



ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๖๕๓๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีหนังสือขอทำลาย (แบบที่ ๒๕)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดไว้ว่า ภายใน ๖๐ วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือราชการ สรรวจหนังสือราชการ ที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย (แบบที่ ๒๕) เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการดังนี้

๑. สรรวจเอกสารที่จะต้องทำลาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย (แบบที่ ๒๕) อย่างน้อย ๒ ฉบับ คือต้นฉบับและสำเนาฉบับ เพื่อเก็บไว้ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ และส่งมอบให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และคณะกรรมการ อย่างน้อย ๒ คน คณะกรรมการทำลายเอกสารอาจมีมากกว่า ๓ คน ก็ได้ โดยให้ส่งรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการทำลายเอกสาร พร้อมบัญชีหนังสือขอทำลาย (แบบที่ ๒๕) ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำลายเอกสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ วรรณชาติ)

ร.น.ก.วิชาการสาธารณสุข(ด้านบริหารสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานธุรการ)

โทร ๐-๔๕๒๖-๒๖๙๘-๗๐๐ ต่อ ๑๒๓๐

โทรสาร ๐๔๕-๒๔๓๓๐๑

